

**FATEC ITAQUAQUECETUBA
RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL - VERSÃO
INTEGRAL 2021**

ITAQUAQUECETUBA – SP

2021

Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral

Profa. Dra. Sonia Maria Alvarez

Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em
Secretariado

Profa. M. Fernanda Thomaz Maza

Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em
Gestão Comercial

Prof. Dr. Francisco Claudio
Tavares

Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em
Gestão da Tecnologia da Informação

Prof. M. Aparecido Rodrigues da
Silva Lopes-Guerrero

Presidente da CPA

Prof. Dr. Francisco Claudio
Tavares

Sumário

I Identificação da FATEC:.....	6
II Atos regulatórios	6
III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA).....	7
1 INTRODUÇÃO	7
2 METODOLOGIA.....	11
2.1 Cronograma das atividades da CPA	13
2.2 Sensibilização.....	14
2.3 Sujeitos da avaliação.....	18
2.4 Instrumentos de Coleta.....	18
2.5 Procedimentos para a coleta.....	26
2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta.....	26
2.7 Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2019 e 2020 e análise global.....	27
2.8 Organização das medidas para composição do relatório.....	27
2.9 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos	27
Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá apresentar as informações que foram coletadas, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:	28
3.1 - Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional:	28
3.2 - Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.....	29
3.3 - Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	31
3.4 - Eixo 4: Políticas de Gestão	35
3.5 - Eixo 5: Infraestrutura Física.....	37
4 - QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2019/2020 E ANÁLISE GLOBAL.....	39
<i>EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</i>	39
<i>EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</i>	39
<i>EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS</i>	40
<i>EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO</i>	41
<i>EIXO 5: INFRAESTRUTURA</i>	42
5 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS DADOS DE 2021MENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	43

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	43
EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	44
FRAGILIDADES	44
AÇÕES PLANEJADAS	44
AÇÕES REALIZADAS	44
PRAZOS	44
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	44
EIXO 4: POLÍTICA E GESTÃO	45
EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	46
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	47

Comissão Própria de Avaliação - CPA

Representante docente (Presidente)	Prof. Dr. Francisco Claudio Tavares
Representante docente	Prof. M. Ivaldo Donizeti Franco
Representante discente	Elaine Cristina de Carvalho Garcez
Representante do corpo técnico administrativo	Sr. Márcio Anderson Monteiro da Silva
Representante da Sociedade Civil	Sr. Wilian dos Santos

I Identificação da FATEC:

FATEC: ITAQUAQUECETUBA
CÓDIGO DO CPS: 155
CÓDIGO E-MEC: 15639
Representante Legal da IES: Diretor (a): Sonia Maria Alvarez
Endereço Completo: Avenida Itaquaquecetuba, 711
Bairro: Monte Belo, CEP 08577-210
Município: ITAQUAQUECETUBA
Telefone: (11) 4753-3221 TELEFONE/FAX: (11) 4647-5226
E-mail: f155dir@cps.sp.gov.br

II Atos regulatórios

Ato Regulatório: GESTÃO COMERCIAL		Prazo de validade: 06/12/2025
Tipo de documento:	Portaria/Decreto	No. Documento: 440 Portaria CEE/GP
Data do Documento: 06/12/2021		Data de Publicação : 07/12/2021

Ato Regulatório: SECRETARIADO		Prazo de validade: 12/04/2024
Tipo de documento:	Portaria/Decreto	No. Documento: 157 Portaria CEE/GP
Data do Documento: 11/04/2019		Data de Publicação : :14/04/2019

Ato Regulatório: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		Prazo de validade: 05/12/2022
Tipo de documento:	Portaria/Decreto	No. Documento: 451 Portaria CEE/GP
Data do Documento: 05/12/2018 Enade 2017: 5 (cinco)		Data de Publicação : 06/12/2018

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Itaquaquecetuba foi instituída pela Portaria nº 79 de 01 de dezembro outubro de 2020, com mandato até dezembro de 2023.

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Francisco Claudio Tavares	Docente
Ivaldo Donizeti Franco	Docente
Elaine Cristina de Carvalho Garcez	Discente
Márcio Anderson Monteiro da Silva	Técnico Administrativo
Wiliam dos Santos	Sociedade Civil

O presente relatório está organizado com os seguintes itens: 1) Introdução, 2) Metodologia, 3) Desenvolvimento: Eixo 1: planejamento e avaliação institucional; Eixo 2: desenvolvimento institucional; Eixo 3: políticas acadêmicas; Eixo 4: políticas de gestão, e, Eixo 5: infraestrutura física; 4) Quadro para Análise Comparativa dos Relatórios parciais 2019/2020, 5) Análise Global; Análise do Dados e Ações Propostas de 2021; 6) Considerações Finais e Anexos.

1 INTRODUÇÃO

A Fatec Itaquaquecetuba possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino

que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, em sua versão integral, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec Itaquaquecetuba e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza. Em cumprimento a Nota Técnica INEP/MEC nº 65 apresenta-se um quadro analítico com as ações previstas no relatório de 2019 e 2020 evidenciando uma análise global dos 5 eixos para explicitar as contribuições da autoavaliação para o planejamento e desenvolvimento institucional.

A Fatec de Itaquaquecetuba é uma instituição pública de Ensino Superior mantida pelo Centro Paula Souza, criada pelo Decreto nº 51.330, de 5 de dezembro de 2006, completando no ano de 2021, 15 anos de atividades, com um total de egressos de 1.849. Atualmente, oferece os cursos de Tecnologia em Gestão Comercial, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Tecnologia em Secretariado. Está localizada na Av. Itaquaquecetuba, número 711, situada no bairro Jardim Monte Belo, no município de Itaquaquecetuba, de CEP 08577-010.

O município de Itaquaquecetuba integra a região metropolitana da Grande São Paulo – RMGSP e está incluído na região Leste, em uma área de 82.62 quilômetros quadrados, com população estimada em 374.997 habitantes sendo 50,9% de população feminina e 49,1% de população masculina; urbanização de 100% e habitantes por domicílio de 3,1 pessoas; a população distribuída por faixa etária apresenta as seguintes divisões: zero-14 anos: 22,2%; 15-29 anos: 25,8%; 30-59 anos: 41,4% e 60 anos e mais: 10,6% (SEADE – 2021. <https://municipios.seade.gov.br/>. Acesso: 01 dez.2021). A distribuição do valor adicionado tem a seguinte distribuição: indústria: 26,2%; serviços (exceto administração pública) 54,6%, e, serviços de administração pública: 19,2%, portanto, 73,8% do valor adicionado tem origem nos serviços e na administração pública. O PIB do município em setembro de 2020 chegou a R\$ 6,93 bilhões (Diário de Suzano 05 set. 2020, citando o SEADE: <https://painel.seade.gov.br/>); o PIB *per capita* está em R\$ 20 mil. A distribuição do valor adicionado por setor apresenta-se: Indústria: 26,2%, Serviços: 54,5%, e, Administração Pública: 19,2%. O emprego formal era de 44.191 trabalhadores (2019) e o rendimento médio de R\$ 2,654 – respectivamente 41.441 em 2018 e R\$ 2.584 em 2019 (<https://municipios.seade.gov.br/emprego/>. Acesso

02.dez.2021). O rendimento médio dos trabalhadores é de R\$ 2.654 em 2020, sendo que em 2019 era de R\$ 2.584.

O sistema de Ensino em Itaquaquecetuba, por número de matrículas e percentual: creche municipal: 2.514 (40,3%); pré-escola: 8.796 (90,7%); ensino fundamental anos iniciais - municipal: 25.030 (90,1%); ensino fundamental anos finais – estadual: 19.894 (95,2%); ensino médio estadual: 13. 274 (96,8%); ensino médio privado: 432 (3,1%) conforme dados do SEADE -2020 (<https://municipios.seade.gov.br/educacao/>. Acesso em 03 dez. 2021). O número total de alunos no ensino médio é de 13.706, sendo que este grupo representa a possível demanda por vagas na Fatec Itaquaquecetuba que oferece, por semestre, 200 vagas em seus três cursos, sendo 80 vagas nos cursos matutinos de Secretariado e Tecnologia da Informação; 40 vagas no curso de Gestão Comercial – vespertino; 80 vagas no noturno nos cursos de Secretariado e Gestão Comercial. O total de vagas disponibilizadas é muito inferior à demanda dos egressos do ensino médio. No vestibular para o 1º de 2022, 393 excederam a oferta da Fatec (Fatec Itaquaquecetuba, dez.2021). Necessário se torna evidenciar a necessidade do aumento da oferta de vagas no vestibular para zerar o excesso de demanda e a busca de maior número de alunos considerando as demandas destes alunos por qualificação de qualidade e a demanda dos mercados local e regional e internacional.

A Fatec Itaquaquecetuba, com seus cursos voltados ao setor de Serviços, tem contribuído com a cidade e a região para alavancar a melhoria do padrão de vida de egressos do Ensino Médio e pretende continuar esse trabalho com a divulgação de seus cursos e suas múltiplas atividades junto à comunidade. O Curso Superior de Tecnologia em Secretariado propõe formar profissionais altamente qualificados, capazes de entender o processo organizacional, assessorar setores, gerir fluxos de documentos e informações com a utilização de novas tecnologias, inovar e enfrentar mudanças e diagnosticar conflitos. O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial tem por objetivos gerar novos conhecimentos, desenvolver visão empreendedora, gerenciar processos e fluxos de recursos, desenvolver processos decisórios com a utilização de novas tecnologias. O Curso Superior de Gestão da Tecnologia da Informação cujo profissional formado atuará num segmento da área de informática: administração dos recursos de infraestrutura física e lógica dos ambientes informatizados. Nos três cursos a formação concentra-se na gestão de pessoas, nos

aspectos gerenciais, na aplicação de tecnologia, nos métodos, nas ferramentas e nos processos de gestão, com uma visão estratégica das organizações.

As atividades de ensino têm sido desenvolvidas por professores qualificados com titulação* de doutor (36,6%), de mestre (41,5%) e especialista (21,9%), sendo doutores e mestres (78,1%) na Unidade. Estes docentes desenvolvem e orientam pesquisas e atividades acadêmicas com foco na cidade, trabalhos na área de empreendedorismo e trabalhos de graduação com temas atuais.

*Titulação dos docentes por curso:

categorias	Gestão comercial	Tecnologia da informação	Secretariado
ESPECIALISTAS	9 = 24,3%	5 = 17,8%	10 = 22,2%
MESTRES	15 = 40,5%	18 = 64,3%	18 = 40,0%
DOCTORES	13 = 35,2%	5 = 17,9%	17 = 37,8%

Em um grande esforço de toda a comunidade acadêmica foi realizado o III Seminário Internacional de Tecnologia, Educação e Sociedade: *Gestão criativa e formação profissional contemporânea (29 a 31 de março de 2021; ISSN 2674-6042; <https://sidtes.wordpress.com>)* na forma remota em virtude da pandemia Covid-19. A conexão da Unidade com o Programa de Cooperação Internacional – CPS (*online*) possibilitou o início de um trabalho de pesquisa com a *Symbiosis International University* da Índia na disciplina de Gestão Financeira e Orçamentaria.

Os egressos da Unidade têm conseguido colocação no mercado de trabalho local ou regional e/ou como empreendedores.

A Revista de Estudos de Gestão, Informação e Tecnologia-REGIT (*online: <http://www.revista.fatecitaqua.edu.br/index.php/regit>*), Qualis A4 (CAPES), com a primeira edição em janeiro-junho de 2014 chega ao v. 16, nº 2 – jul/dez 2021, disseminando a pesquisa científica e colocando à disposição da comunidade conteúdo de alta qualidade.

Por sua vez, a reduzida oferta de salas e laboratórios da Fatec Itaquaquecetuba impede que novos cursos demandados pelo atual momento histórico-político-econômico e social sejam implantados para atender outras frentes de cursos tecnológicos voltados à área de Serviços, da Logística, de Centros de Distribuição, do Setor Financeiro, dentre outras possibilidades.

Nos quadros a seguir, apresentamos informações detalhadas sobre os cursos ofertados na Fatec Itaquaquecetuba:

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	CONCEITO referente à última visita	ENADE
Secretariado	Portaria Nº	Portaria CEE- GP, nº 157.	11/04/2019	5	Isento
Gestão Comercial	Portaria Nº	Portaria CEE- GP, nº 440.	06/12/2021	4	3/2018 (2021: remarcado)
Tecnologia da Informação	Portaria Nº	Portaria CEE- GP, nº 451.	05/12/2018	Enade 5: renovação automática	5/2017

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE		NÚMERO DE ALUNOS
CURSOS		
Secretariado: matutino e noturno		404
Gestão Comercial: vespertino e noturno		379
Tecnologia da Informação: matutino		202
TOTAL		985

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da

Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
- VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou integrais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central até o dia 30 de novembro de cada ano e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficam disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual

Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central												fev 22
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												mar 22
Conclusão do Relatório.											x	x
Protocolo no Sistema e-mec:			mar 2022									

2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destacam-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

Reuniões com a Direção e coordenações dos Cursos de Secretariado, de Gestão Comercial e de Tecnologia da Informação enfatizando e discutindo a importância e a necessidade do apoio e de participação no *WebSai*, tendo em vista que os resultados permitirão ter conhecimento e corrigir as deficiências apontadas e prosseguir nos itens avaliados com indicadores positivos.

A ação e a participação da Direção e das coordenações impactam positivamente no corpo de funcionários e no corpo discente, pois forma-se uma rede de apoio para esta ação. Foram apresentadas as estruturas legais e jurídicas da CPA, objetivos, metodologias e como os resultados podem orientar a tomada de decisões por parte da administração da Unidade.

Com o corpo discente, nos três períodos e nos três cursos foram realizados encontros virtuais dos membros da CPA. Foram indicadas a leitura do PDI (2019-2023; <http://www.fatecitaqua.edu.br>) e do Relatório CPA 2020 (<http://www.fatecitaqua.edu.br>). Em linguagem clara e acessível foram transmitidas informações e foram realizados muitos esclarecimentos sobre a CPA e o *WebSai*, principalmente para os alunos que ainda não tinham participado desta atividade. Para os alunos que participaram do *WebSai* foram esclarecidas questões quanto a execução de ações resultantes dos dados coletados.

Com o corpo de funcionários, já experiente em participações anteriores, realizamos encontros que resultaram em maior aprofundamento das atividades da CPA e como os resultados do *WebSai* permitem a tomada de decisões com fundamento em dados objetivos.

Foram utilizados diversos materiais e diversas metodologias: ações pelo *Microsoft Teams*, postagens no blog, lembretes em sala de aula – ação dos professores durante todo o período - e informação do número de respondentes ao longo do processo.

Material utilizado para sensibilização dos vários sujeitos da avaliação:

Avaliação como ferramenta

FATEC ITAQUAQUECETUBA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA
WEBSAI – 2021

**AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
COMO FERRAMENTA
PARA A GESTÃO
DA FATEC ITAQUAQUECETUBA.**

Avaliação como processo

FATEC ITAQUAQUECETUBA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA
WEBSAI – 2021

**AVALIAÇÃO É UM PROCESSO COLETIVO:
todos participam respondendo
os questionários,
nas discussões por setores e na
implementação de ações
para melhoria.**

A CPA - LEI Nº10861 DE 14/04/2004

**FATEC ITAQUAQUECETUBA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA
WEBSAI – 2021**

**A CPA ESTA PREVISTA NA LEI Nº10861 DE 14/04/2004
QUE INSTITUIU O SISTEMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA
EDUCAÇÃO SUPERIOR.**

**PORTARIA CEETEPS-GDS Nº1305, DE 31/05/2016.
Art.1º “[...] CADA FATEC DEVERÁ CONSTITUIR A COMISSÃO
PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO”**

**Art. 2º - “AS COMISSÕES PRÓPRIAS DE AVALIAÇÃO-CPAs
DEVERÃO SISTEMATIZAR E ANALISAR AS INFORMAÇÕES
RELATIVAS ÀS DIMENSÕES INSTITUCIONAIS PARA A AVALIAÇÃO
[...] E TERÃO AUTAÇÃO AUTÔNOMA [...]”**

Avaliação e participação

**FATEC ITAQUAQUECETUBA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA
WEBSAI – 2021**

**AVALIAÇÃO É UM PROCESSO COLETIVO:
TODOS PARTICIPAM
RESPONDENDO OS QUESTIONÁRIOS,
NAS DISCUSSÕES E
NA IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES PARA MELHORIA.**

Resultados e aplicações

**FATEC ITAQUAQUECETUBA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA
WEBSAI – 2021**

**OS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO
SERÃO APLICADOS NO PLANEJAMENTO
E NA GESTÃO DESTA UNIDADE.**

**A META É A QUALIDADE
DE NOSSAS AÇÕES PEDAGÓGICAS**

Perguntas: realidades e melhorias

FATEC ITAQUAQUECETUBA
 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA
 WEBSAI – 2021

QUAL A NOSSA REALIDADE INTERNA?
 QUAL A NOSSA REALIDADE EXTERNA?
 O QUE TEMOS DE MELHOR?
 O QUE PRECISAMOS MELHORAR?

A CPA e sua finalidade

FATEC ITAQUAQUECETUBA
 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA
 WEBSAI – 2021

PORTARIA CEETEPS-GDS Nº1305, DE 31/05/2016:

Art.4º “A CPA, tem por finalidade contribuir com o planejamento, a elaboração, a coordenação e o monitoramento da política de autoavaliação institucional, promovendo, no que couber, a interlocução com os órgãos de regulação, supervisão e avaliação”.

Itens para avaliações

FATEC ITAQUAQUECETUBA
 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA
 WEBSAI – 2021
 AVALIAÇÕES:

- AVALIAÇÃO INTERNA - AVALIAÇÃO EXTERNA
 - AVALIAÇÃO DOS CURSOS - EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO
 DOS ESTUDANTES - ENADE

Itens da Avaliação

FATEC ITAQUAQUECETUBA
 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA
 WEBSAI – 2021

AUTOAVALIAÇÃO
 MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 RESPONSABILIDADE SOCIAL
 POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO
 COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE
 POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DOCENTES
 ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO
 INFRAESTRUTURA FÍSICA
 AVALIAÇÃO DA CPA
 PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Engajamento de toda a comunidade

FATEC ITAQUAQUECETUBA
 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA
 WEBSAI – 2021

TODOS ENGAJADOS NA AVALIAÇÃO:
 DIREÇÃO
 PROFESSORES
 FUNCIONÁRIOS
 COMUNIDADE DISCENTE
 COMUNIDADE EXTERNA

2.3 Sujeitos da avaliação

Na aplicação do *WebSai* – 2021 obtivemos um total de 800 respondentes. Os sujeitos da avaliação foram: três membros da Direção (diretora da Unidade, Diretora da Secretaria e diretor Administrativo); três coordenadores dos cursos, 49 docentes indeterminados e determinados; 733 discentes dos cursos de Secretariado, Gestão Comercial e Gestão da Tecnologia da Informação e 12 funcionários do setor técnico-administrativo. Não obtivemos respostas de membros da sociedade civil em virtude da pandemia (março de 2020 a dezembro de 2021).

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação

Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etec (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatec, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Os instrumentos foram elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de *WebSAI*.

Para que as Fatec tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar dez (10) dimensões dentro dos cinco (5) eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos cinco (5) eixos avaliativos: EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional, EIXO 2: Desenvolvimento Institucional, EIXO 3: Políticas Acadêmicas, Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, EIXO 4: Políticas de Gestão, Dimensão 6 - Organização e Gestão da Instituição, EIXO 5: Infraestrutura Física, Dimensão 7: Infraestrutura e Autoavaliação.

Cada unidade desenvolveu sua metodologia, tendo em vista as aulas oferecidas de forma remota (*Microsoft Teams*) e do trabalho telepresencial (aulas e teletrabalho a partir de maio de 2020), para a participação dos sujeitos envolvidos - direção, corpo docente, corpo técnico-administrativo e corpo discente - e na motivação e acompanhamento do preenchimento dos questionários. Os questionários ficaram alocados no endereço eletrônico (<https://websai.cps.sp.gov.br>).

O instrumento deste processo de avaliação foi o questionário que constava, resumidamente, das seguintes questões: área de cadastro: gênero, faixa etária, formação escolar, tempo de estudo na Fatec e respectivo período, cor ou raça (de acordo com o IBGE), se o respondente trabalha - e um detalhamento importante: se foi contratado durante o curso ou antes do curso; Item: avaliação CPA, com os subitens: metodologia de coleta de dados, divulgação das ações e dos relatórios; Eixo 1 – dimensão 8: planejamento de avaliação: conhecimento do PDI; como foram desenvolvidas as aulas no sistema remoto pela ferramenta *teams* - desde maio de

2020-, as informações dos alunos foram fundamentais: frequência as aulas, empenho nas atividades acadêmicas, acompanhamento das disciplinas, participação em sala de aula remota, organização do tempo para os estudos no sistema remoto, “convívio acadêmico” no sistema *Teams*;

Eixo 2 – dimensão 1 - missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI): missão institucional, qualificação dos egressos, disseminação da Ciência, Tecnologia & Inovação (C,T&I), cultura, arte, valores éticos e democráticos, inclusão social, desenvolvimento sustentável; dimensão responsabilidade social da instituição: atendimento a pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, transferência de conhecimento e participação da comunidade externa, políticas e ações contra a discriminação;

Eixo 3 – dimensão 2: política para o ensino, a pesquisa, a extensão: matriz do curso, atividades de pesquisa, Projeto Pedagógico do Curso, extensão, corpo docente, práticas didático-pedagógicas, curso e formação para o exercício da profissão; estágio, eventos, satisfação do aluno com o curso, projetos interdisciplinares, formação e atuação do corpo docente, instrumentos de avaliação da aprendizagem, ações para autonomia do estudante; dimensão 4: comunicação com a sociedade: vestibular, resolução dos colegiados, normas acadêmicas, calendário acadêmico, divulgação da Área de Relações Internacionais (intercâmbios etc.), informações internas, site da Unidade, murais etc.; SIGA – sistema integrado de gestão acadêmica, ouvidoria, sugestões; dimensão 9 - política de atendimento aos discentes: apoio pedagógico, apoio financeiro ao estudante (não se aplica para a Unidade), intercâmbio e mobilidade estudantil, organização e participação estudantil, resolução de conflitos; Eixo 4: dimensão 6: organização e gestão da Instituição: atuação dos diversos colegiados, atuação da representação discente, a equipe de direção como liderança, iniciação científica, INOVA Paula Souza;

Eixo 5: dimensão 7: infraestrutura física: equipamento do aluno para acompanhamento das aulas remotas, condições da internet, avaliação sobre a ferramenta *Microsoft Teams* em suas múltiplas funções.

Instrumentos utilizados por todos os respondentes

O questionário foi disponibilizado no período de 13 de setembro a 15 de outubro de 2021, no endereço: www.websai.sp.gov.br. Todos os professores, alunos e

funcionários receberam o endereço por meio do *Teams*, dos e-mails SIGA, dos e-mails Fatec e das informações repassadas pelos membros da CPA e dos Professores.

Para cada segmento de respondente, no Eixo 5 – Dimensão 7: Dimensão: Infraestrutura Física temos perguntas sobre teletrabalho, aulas remotas e a ferramenta *Micorsoft Teams* (2020-2021, Covid-19).

Alunos: 733 respondentes; ESTRUTURA – NÚMERO DE QUESTÕES POR SEGMENTO

Perguntas / alternativas para respostas: A-B (2%); A-F: (1%); A-E (2%); A-D (3%); A-C (3%); A-F, com a alternativa “não sei responder” (76%), A-D, com a alternativa “muito raramente”(7%); A-C, com a alternativa “não se aplica” (1%); A-C, com a alternativa “insatisfeito” (4%).

As perguntas com alternativas: “não sei responder”, “muito raramente”, “não se aplica” permitem que os ingressantes (200 alunos por semestre, 27% do total de respondentes) não distorçam as respostas dos 73% alunos veteranos.

ALUNOS: 733/985, respondentes 74,4%: QUESTÕES POR SEGMENTO

Questões referentes a cadastro: gênero (64% do sexo feminino), faixa etária (71% entre 20 a 39 anos), formação escolar (71% com ensino médio público), tempo de estudo na Fatec (41% menos de um ano; 43% com dois aos), período de estudo na Fatec (41%: manhã, e, 45%: noturno; os turnos da manhã têm Secretariado e Tecnologia da Informação e o noturno tem Secretariado e Gestão Comercial; a tarde tem Gestão Comercial), cor ou raça (58% preta ou parda), se o aluno está trabalhando (40% não trabalhavam; 25% trabalhavam na área do curso), relação entre trabalho e o curso (35% já trabalhava antes de entrar na Fatec; 25% foram contratados durante o curso). Com relação à CPA: Metodologia e sistema de Coleta de Dados (65% excelente/muito bom; 17% regular), Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior (55%, Excelente/ Muito Bom; 17% regular). Você sabe o que é o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?, 49,80, sim; Frequência às Aulas (87%, Excelente/ Muito Bom), Pontualidade (84%, Excelente/ Muito Bom), Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados (81% Excelente/Muito Bom), Desempenho nas avaliações da aprendizagem (78%, Excelente/ Muito Bom), Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas (70%, Excelente/ Muito

Bom), Participação em sala de aula (49%, Excelente /Muito Bom; 41% , Regular), Organização e tempo dedicado para os estudos (44%, Excelente/Muito Bom; 44% regular), Convívio acadêmico (73% excelente/muito bom), Formação de profissionais qualificados (91% Excelente/Muito Bom), Disseminação da ciência, tecnologia e inovação (85%, Excelente/Muito Bom), Disseminação de valores éticos e democráticos (85%, Excelente/Muito Bom), Inclusão social (80%, Excelente/Muito Bom), Atendimento de pessoas com deficiência (49%, Excelente/ Muito Bom; 32%, não sei responder), Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa (58%, Excelente/ Muito Bom; 22%, Não sei responder), Participação da comunidade externa no contexto institucional (46%, Excelente/Muito Bom; 26%, Não sei responder), Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação (61%, Excelente/Muito Bom; 22%, Não sei responder), Projeto Pedagógico do Curso/PPC (78%, Excelente/ Muito Bom), Matriz curricular do curso (86%, Excelente/ Muito Bom), Atividades de ensino (86%, Excelente/Muito Bom), Atividades de pesquisa (79%, Excelente/Muito Bom), Atividades de extensão (70%, Excelente/ Muito Bom), Corpo docente (88%, Excelente/Muito Bom), Práticas didático-pedagógicas dos professores (79%, Excelente/Muito Bom),Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional (79% Excelente/Muito Bom), - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional (40%, Excelente/Muito Bom; 32%, Não sei responder), Eventos científicos e de extensão (58%, Excelente/ Muito Bom: 20%, Não sei responder),

Eixo 5 – Dimensão 7: Dimensão: Infraestrutura Física: acesso às aulas remotas e utilização do Microsoft Teams (Covid 19, 2020-2021) perguntas de 82 à 87. Questões: 82 - Em que equipamento você tem acompanhado as aulas on-line na maioria das vezes (+ 50%)?: A-Notebook/desktop (61%), C-Smartphone (38%); 83 - Qual a sua avaliação da estabilidade da internet durante as aulas on-line?: A-Muito satisfeito/B-Satisfeito (84%); 84 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line: A- Muito satisfeito/B-Satisfeito (90%); 85 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line durante as aulas: A - Muito satisfeito/B - Satisfeito (90%); 86 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Vídeo e de áudio on-line: A - Muito satisfeito/ B-Satisfeito (87%); 87 - Qual sua avaliação da

ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos: A-Muito satisfeito/B-Satisfeito (89%).

PROFESSORES:49/60 = 81,7% respondentes: QUESTÕES POR SEGMENTO

Perguntas com alternativas para respostas: A-B (4%); A-E (3%); A-C (1%); A-F, com a alternativa “não sei responder” (74%), A-D, com a alternativa “muito raramente” (12%); A-C, com a alternativa “insatisfeito” (6%).

Questões referentes a cadastro: gênero (57% do sexo masculino), faixa etária (71%, entre 50 a 60 anos), formação escolar (24%, especialização; 42 % mestrado, 30% doutorado, 4% pós-doutorado), tipo de contrato (82% indeterminado), referência funcional (69% I e II), tempo de trabalho (73%, mais de seis anos), realiza pesquisa, extensão e projetos (63%, sim), atividades de extensão (82% excelente/muito bom), metodologia e coleta de dados da CPA (94%, excelente/muito bom), divulgação e relatório CPA (88% excelente/muito bom), conhecimento do PDI (96%, sim), articulação entre disciplinas (94% sempre/quase sempre), preparação das atividades (94%, sim), metodologias para aprendizagem (88%, sim), comunicação transparente (100%, sempre), respeito à diversidade (100%, sim), avaliação como diagnóstico (90%, sim), estratégias de recuperação (59%, sempre; 26% algumas vezes), contribuição para a capacidade de argumentação (87%, sempre), aprofundamento dos estudantes na área (97% sempre/quase sempre), realização de devolutivas (81%, sempre), comprometimento com o sucesso escolar (98%, sempre), disseminação da C,T & I (93%, excelente/muito bom), disseminação da cultura/arte (85%, excelente/muito bom), disseminação de valores éticos/democráticos (96%, excelente/muito bom), coerência do PDI /missão (91%excelente/muito bom), atendimento a PNE (89%, excelente/muito bom), transferência de conhecimento para a comunidade externa (85% excelente/muito bom), comunidade externa no contexto institucional (86% excelente/muito bom), respeito à diversidade de opiniões (100%, sempre), devolutivas como contribuição à melhoria dos estudantes (82%, sempre), contribui para a redução da evasão (98%, sempre), formação de profissionais qualificados (93%, excelente/muito bom), inclusão social (97% excelente/muito bom), desenvolvimento sustentável (90% excelente/muito bom), ações institucionais para a sustentabilidade (82%, excelente/muito bom), contribuição da comunidade para o cumprimento da missão (93%, excelente/muito bom), estrutura curricular (97%

excelente/muito bom), corpo técnico-administrativo (95%, excelente/muito bom), corpo docente (97%, excelente/muito bom), práticas didático-pedagógicas dos docentes (97%, excelente/muito bom), conteúdo do curso e formação profissional (97% excelente/muito bom), estágio supervisionado (83%, excelente/muito bom), política de ensino, pesquisa extensão no perfil do egresso (89%, excelente/muito bom), cumprimento das políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI (89%, excelente/muito bom), acesso da comunidade externa as atividades da Fatec (83%, excelente/muito bom), sistema de informação da Fatec (89% excelente/muito bom), concurso vestibular (89% excelente/muito bom), resoluções dos Colegiados (93%, excelente/muito bom), editais (94%, excelente/muito bom), informações da coordenação do curso (96%, excelente/muito bom), eventos acadêmico-científicos (94%, excelente/muito bom), site da Fatec (89%, excelente/muito bom), murais / boletins informativos (81% e 89%, respectivamente, excelente/muito bom), ouvidoria (71%, excelente/muito bom), SIGA (89%, excelente/muito bom), programas de apoio pedagógicos/ monitoria (93%, excelente/muito bom), intercâmbio e mobilidade (84%, excelente/muito bom), estímulo à organização estudantil (67%, excelente/muito bom), acompanhamento dos egressos (75%%, excelente/muito bom), oportunidades de progressão/promoção (57%, excelente/muito bom), critérios de evolução funcional (57%, excelente/muito bom), Eixo 5 – Dimensão 7: Dimensão: Infraestrutura Física: teletrabalho e ferramenta Microsoft Teams (2020-2021 Covid-19, perguntas: 85 à 89) estabilidade da internet durante as aulas (85%, muito satisfeito/ satisfeito), avaliação da ferramenta *Microsoft Teams* (95 %, muito satisfeito/ satisfeito), avaliação da ferramenta *Microsoft Teams*: chat e canais on-line (97 %, muito satisfeito/ satisfeito), avaliação da ferramenta *Microsoft Teams*: qualidade de vídeo e áudio on-line (94 %, muito satisfeito/ satisfeito), avaliação da ferramenta *Microsoft Teams*: compartilhamento de arquivos (96 %, muito satisfeito/ satisfeito). Na média, a avaliação da ferramenta *Microsoft Teams* ficou em 95 % 'muito satisfeito/ satisfeito'.

FUNCIONÁRIOS: 18 respondentes, 100%, QUESTÕES POR SEGMENTO

Perguntas, 79, e alternativas para respostas: (A-B) 2,5%; (A-F) 1%; (A-H) 1%; (A-C) 2,5%; (A-E) 2,5%; (A-F) com item 'NÃO SEI RESPONDER' 84%; (A-C) com item 'INSATISFEITO' 6,5%.

Gênero (55% feminino), idade (71%, de 40 a 59 anos), formação escolar (50%, pós-graduação), tempo de trabalho na Fatec (89%, mais de seis anos), Metodologia e sistema de Coleta de Dados (94%, excelente/muito bom), divulgação do relatório e ações (93%, excelente/muito bom), conhecimento do PDI (95, sim(, %, excelente/muito bom), assiduidade (100%), pontualidade (100%), proatividade (88%), aperfeiçoamento (77%), relacionamento interpessoal e relacionamento (94%), conhecimento da área de atuação (83%), busca de melhoria contínua (83%), disseminação de valores éticos (77%), cumprimento do PDI (94% excelente/muito bom), estímulo para a missão institucional (99%), relação da missão e do PDI com a prática profissional (94%), atendimento a PNE (99%), prestação de serviços para a comunidade (93%), interação Fatec- comunidade (94%), participação dos técnicos-administrativos nas atividade do ensino (88%), nas atividades da pesquisa (88%), nas atividades de extensão (82%), interação técnicos-administrativos e docentes (99%), e técnicos-administrativos e discentes (99%), técnicos-administrativos e participação no vestibular (99%), oportunidade de capacitação (99%), programas relacionados com a saúde do servidor (38% excelente; 44% muito bom), acesso a capacitação profissional (99%), aproveitamento de habilidade e competências (99%), satisfação com seu trabalho (99%), coerência entre trabalho e atribuições do cargo (99%), representatividade dos técnicos-administrativos nos colegiados (99%), apoio e orientação do gestor imediato (99%), estímulo da gestão à participação na tomada de decisões (99%); Eixo 5 – Dimensão 7: Dimensão: Infraestrutura Física: teletrabalho e ferramenta *Micorsoft Teams* (2020-2021 Covid-19, perguntas: 76 à 80): estabilidade da internet no teletrabalho (99%, muito satisfeito e satisfeito), ferramenta *Microsoft Teams* nas atividades de teletrabalho (99%, muito satisfeito e satisfeito), ferramenta *Micorsoft Teams* na utilização de chat/canais on-line (99%, muito satisfeito e satisfeito), ferramenta *Microsoft Teams* quanto à qualidade de vídeo e áudio on-line (99%, muito satisfeito e satisfeito), ferramenta *Micorsoft Teams* no compartilhamento de arquivos (99%, muito satisfeito e satisfeito).

2.5 Procedimentos para a coleta

A Área de Avaliação Institucional do Centro Paula Souza em parceria com a CESU, em sintonia com a CPA Central disponibilizou os instrumentos de coleta por meio do WEBSAI entre os dias 11 a 25 de setembro de 2021. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA da Fatec Itaquaquecetuba disponibilizou o link para o preenchimento da comunidade. Para favorecer a participação da comunidade durante este período, a CPA da Fatec Itaquaquecetuba incentivou os participantes com visitas remotas às salas de aulas pela Coordenação, motivação pelos professores em todas as aulas remotas, informações no blog (<https://fatecitaqua.wordpress.com/>), informações em meios de comunicação pelo *teams* entre outros; nos eventos da Unidade e/ou dos cursos, alunos e professores foram convidados para o preenchimento do questionário; os funcionários foram motivados em reuniões pelo *teams*.

No período de disponibilização do link, a coordenação da CPA acompanhava o preenchimento pelos alunos (733 responderam) e informava o total de participantes aos coordenadores de curso; a partir desta informação os coordenadores e professores motivavam os alunos que ainda não tinham realizado a atividade.

Os professores (49 respondentes) foram acompanhados pela coordenação da CPA e responderam com rapidez.

Os funcionários (18 respondentes) preencheram os questionários com muita rapidez.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

A partir do dia 04 de outubro de 2021 os dados coletados foram organizados pela CPA, iniciando com a extração/elaboração dos gráficos do *WebSai*.

A CPA da Fatec Itaquaquecetuba organizou os dados disponíveis em gráficos distribuindo-os para Direção Geral, Diretoria Administrativa, Diretoria Acadêmica, Coordenações/professores, conforme o Quadro 1 (anexo) para a realização de discussões sobre os dados identificando as fragilidades e as forças, utilizando o quadro 2 (anexo) para que elaborassem a justificativa em relação aos dados e o plano de melhoria com o seu respectivo cronograma de implantação.

Com os dados, cada área da unidade realizou reuniões e discussões identificando as “fragilidades e potencialidades – ações planejadas – ações realizadas – prazos”, respectivamente.

2.7 Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2019 e 2020 e análise global

A CPA elaborou e disponibilizou o Quadro Comparativo com os resultados das avaliações parciais, conforme Quadro do item 4, para que houvesse a análise global das contribuições dos procedimentos de autoavaliação e o impacto, a partir dos 5 eixos, no planejamento e desenvolvimento institucional. O Quadro foi discutido pela comissão, direção e demais membros da Instituição, envolvendo a representação prevista no Quadro 1.

2.8 Organização das medidas para composição do relatório

A partir do material analisado e as propostas de melhoria de cada área da unidade, a CPA apresenta os procedimentos da organização das medidas para composição do relatório

Para cada Eixo foram construídas as colunas: ‘fragilidades: ações planejadas, ações realizadas, prazos’; ‘potencialidades: ações planejadas, ações realizadas, prazos’.

Descrevendo, resumidamente, o que forma cada coluna: o item fragilidades referem-se as indicações dos respondentes quanto aos itens ‘regular’ e ‘insuficiente’ e do item ‘não sei responder’; o item ações planejadas refere-se ao planejado pelos diversos atores para minimizar ou excluir a avaliação de fragilidade de um determinado item; o item ações realizadas indica o que foi efetivamente realizado no tempo; o item prazos possibilita a elaboração de um cronograma para acompanhamento e ajustamentos.

O item potencialidades repercute as ações de melhoria e seus desdobramentos; os itens ações planejadas, ações realizadas, prazos estão descritos acima.

2.9 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

Os segmentos envolvidos receberam os relatórios para que procedessem leituras, análises e propostas, considerando a possibilidade de minimização das fragilidades ou sua total superação.

A divulgação oficial do Relatório CPA 2021 será realizada no site da Unidade. Em seguida, serão agendadas reuniões com os setores para as ações concretas.

3 DESENVOLVIMENTO

*Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá **apresentar as informações que foram coletadas**, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:*

3.1 - Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional:

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1						
EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8	<div data-bbox="453 1285 1353 1877" style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">09 - Você sabe o que é o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino?</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Resposta</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sim</td> <td>49,80%</td> </tr> <tr> <td>Não</td> <td>50,20%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Resposta	Porcentagem	Sim	49,80%	Não	50,20%
Resposta	Porcentagem							
Sim	49,80%							
Não	50,20%							

Você sabe o que é o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?: 49,8%, sim. Considera-se que, com todo o esforço realizado para informação sobre o PDI (anexado no site da Unidade), parcela significativo ainda não tem conhecimento do documento. 27% são alunos novos.

3.2 - Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

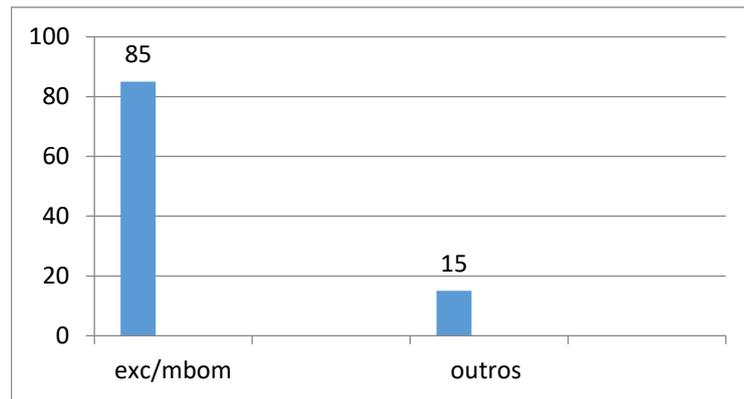
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2
------	----------	---

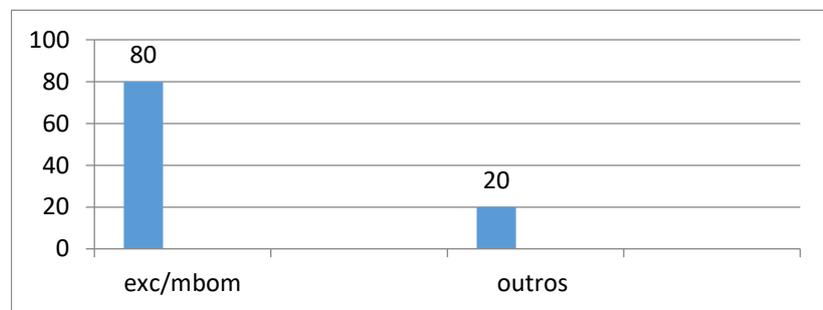
EIXO 2
Desenvolvimento
Institucional

Dimensões 1 e 3

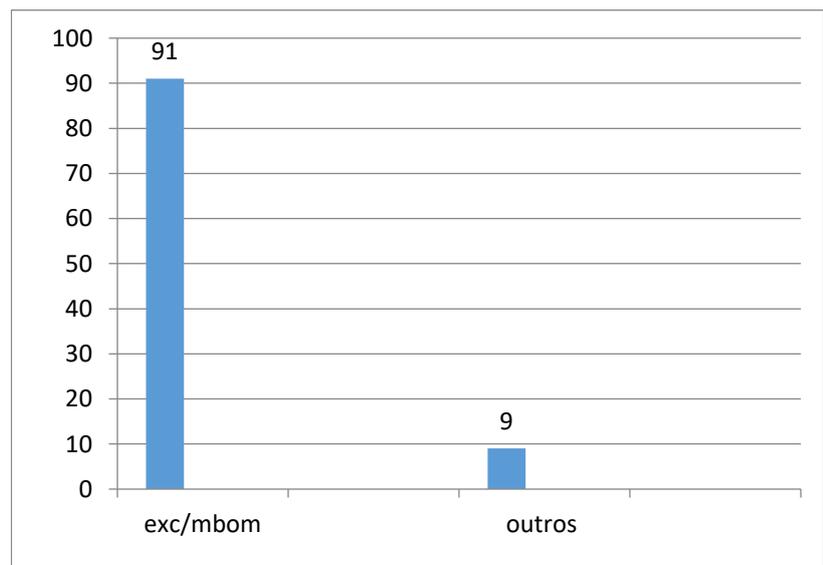
Disseminação de valores éticos e democráticos - %

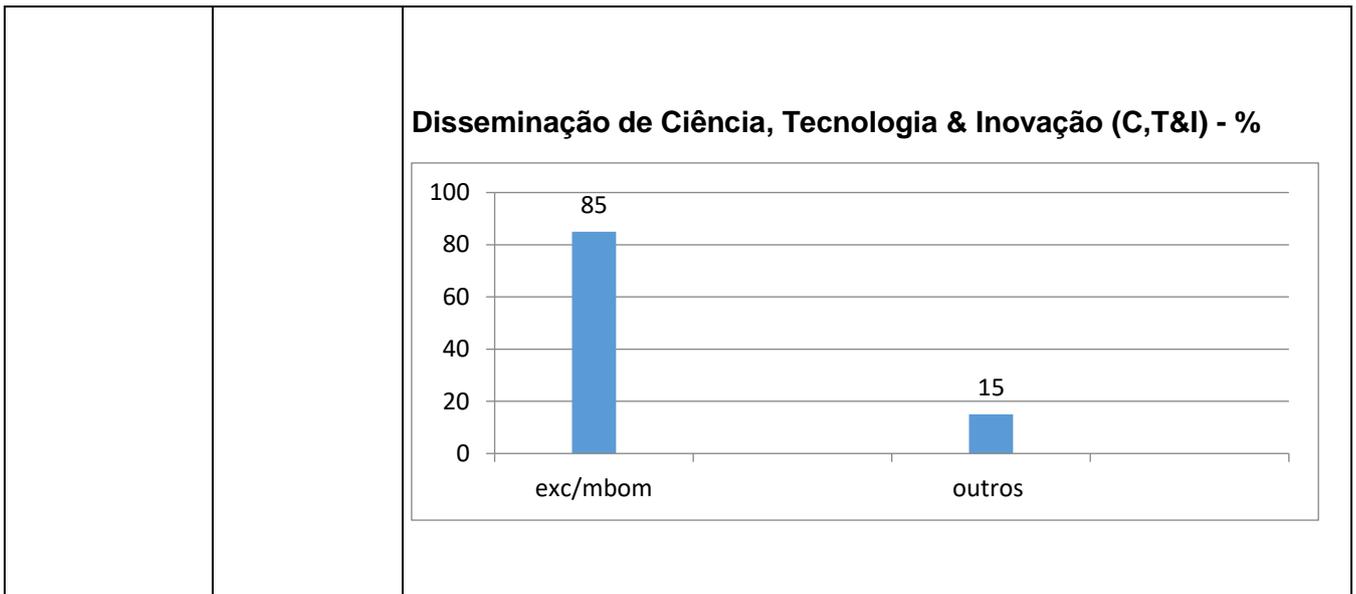


Inclusão social - %



Formação de profissionais qualificados - %





O Plano de Desenvolvimento institucional (2019-2023) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Itaquaquecetuba. Um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2019-2023.

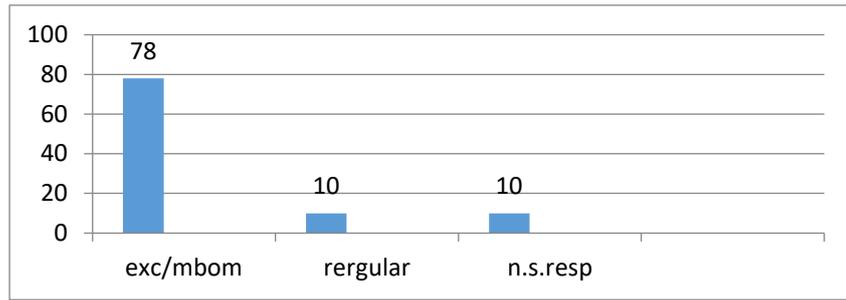
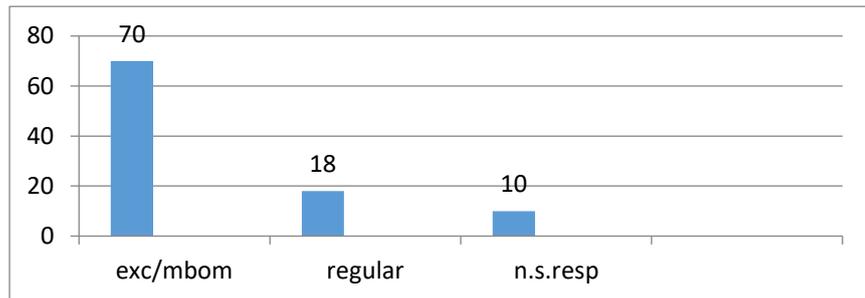
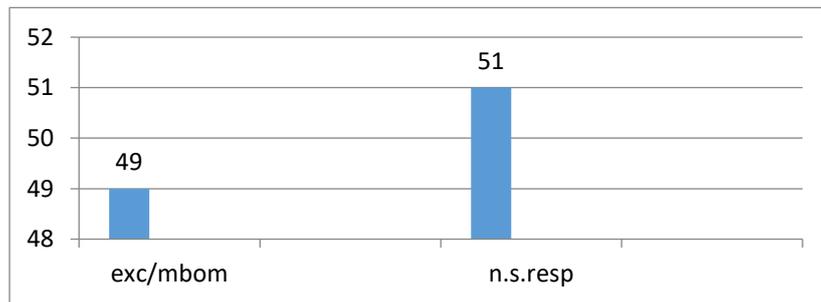
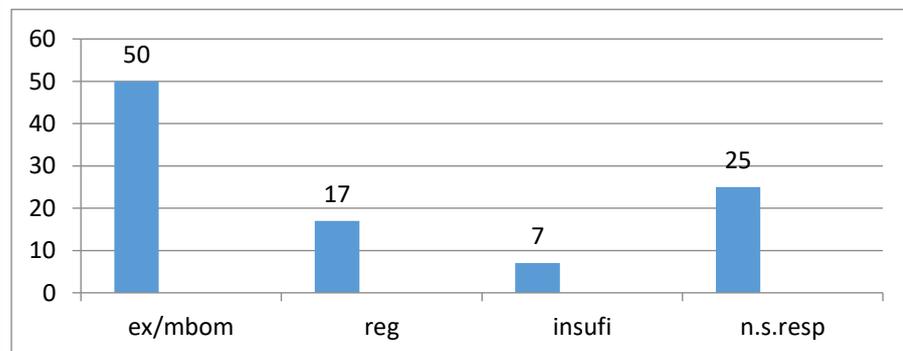
3.3 - Eixo 3: Políticas Acadêmicas

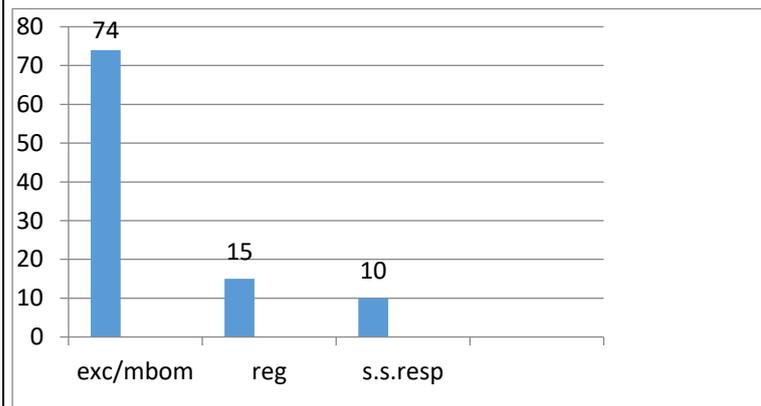
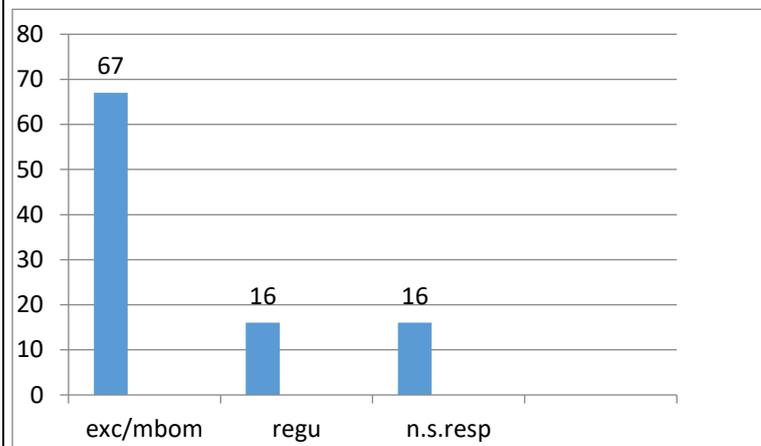
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

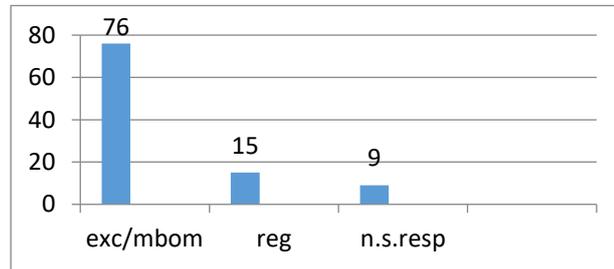
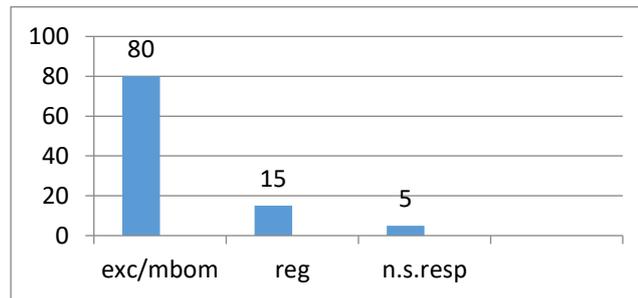
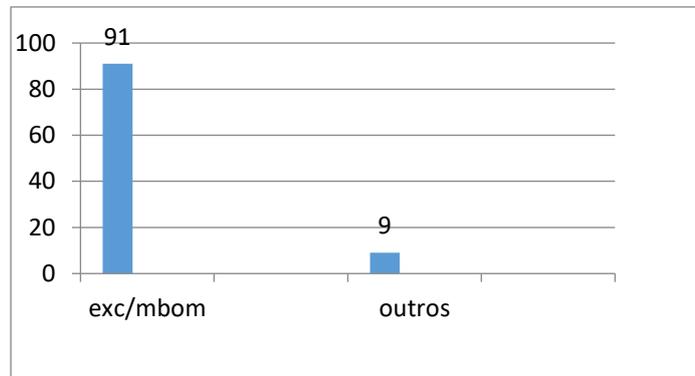
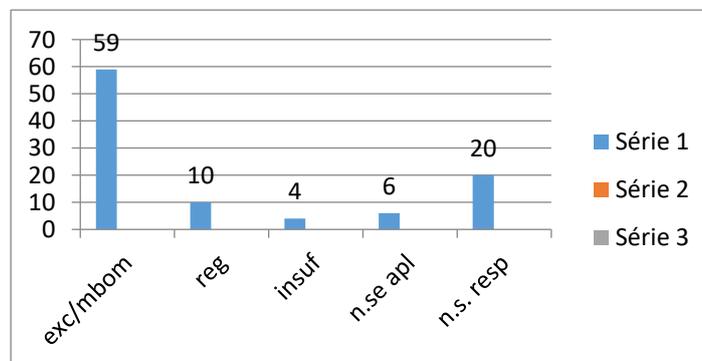
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3
------	----------	---

Eixo 3 - Dim. 2- Projeto Pedagógico do Curso - %**Eixo 3 - Dim. 2- Atividades de Extensão - %****Eixo 3 - Dim. 4- Resoluções do Colegiado - %****Eixo 3 - Dim. 4- Acesso da comunidade externa - %**

Eixo 3 - Dim. -9 – Programa de Apoio Pedagógico – %**Eixo 3 - Dim. -9 – Estímulo à frequência no ambiente escolar – %**

Dimensão 5: Políticas de Pessoal**Incentivo à formação continuada – professores (%)****Programa de capacitação e atualização – professores (%)****Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição****Atuação do colegiado de curso – professores (%)****Programa de iniciação científica - %****Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira**

Não se aplica, pois o orçamento da Unidade faz parte do Orçamento do CEETPS.

--	--	--

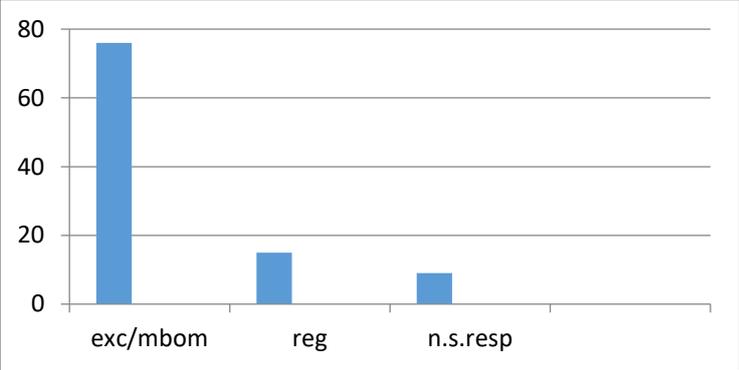
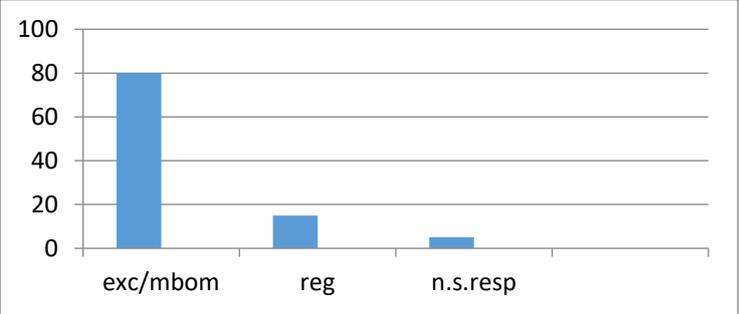
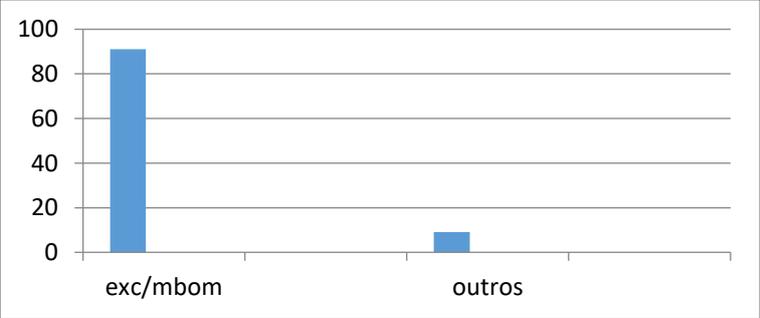
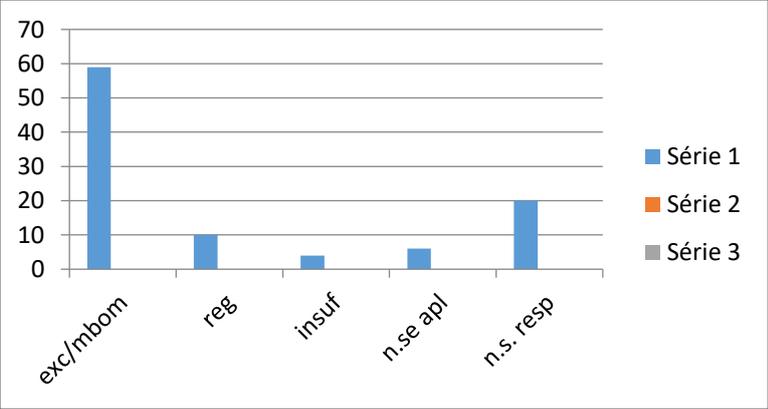
3.4 - Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

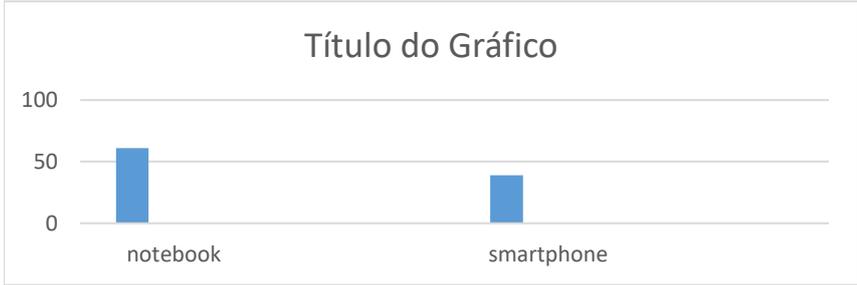
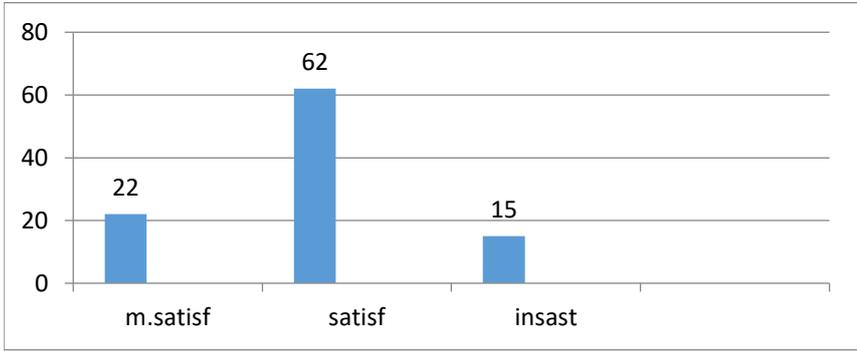
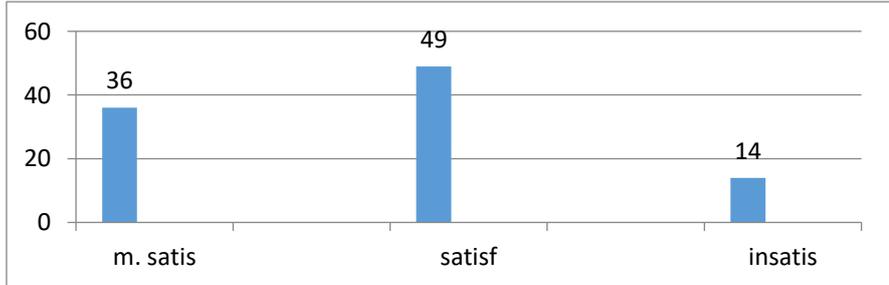
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

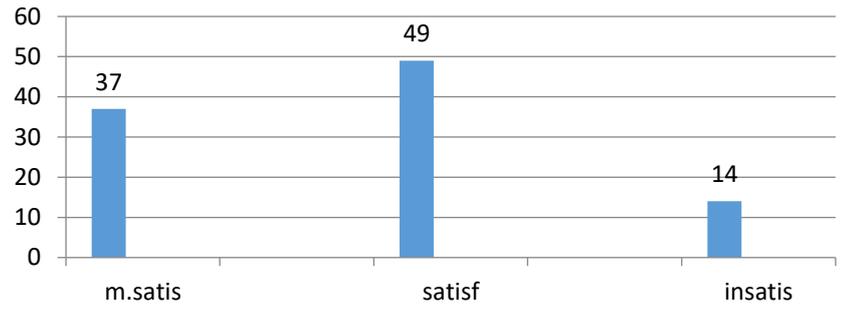
	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4
--	-----------------	--

Eixo 4 Políticas de Gestão	Dimensões 5, 6 e 10		<p>Dimensão 5: Políticas de Pessoal</p> <p>Incentivo à formação continuada – professores</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>exc/mbom</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>reg</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>n.s.resp</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Programa de capacitação e atualização – professores</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>exc/mbom</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>reg</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>n.s.resp</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</p> <p>Atuação do colegiado de curso – professores</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>exc/mbom</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>outros</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Programa de iniciação científica</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Série 1</th> <th>Série 2</th> <th>Série 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>exc/mbom</td> <td>60</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>reg</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>insuf</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n.se apl</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n.s. resp</td> <td>20</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira</p> <p>Não se aplica, pois o orçamento da Unidade faz parte do Orçamento do CEETPS.</p>	Categoria	Porcentagem	exc/mbom	75	reg	15	n.s.resp	10	Categoria	Porcentagem	exc/mbom	80	reg	15	n.s.resp	5	Categoria	Porcentagem	exc/mbom	90	outros	10	Categoria	Série 1	Série 2	Série 3	exc/mbom	60	0	0	reg	10	0	0	insuf	5	0	0	n.se apl	5	0	0	n.s. resp	20	0	0
		Categoria	Porcentagem																																														
exc/mbom	75																																																
reg	15																																																
n.s.resp	10																																																
Categoria	Porcentagem																																																
exc/mbom	80																																																
reg	15																																																
n.s.resp	5																																																
Categoria	Porcentagem																																																
exc/mbom	90																																																
outros	10																																																
Categoria	Série 1	Série 2	Série 3																																														
exc/mbom	60	0	0																																														
reg	10	0	0																																														
insuf	5	0	0																																														
n.se apl	5	0	0																																														
n.s. resp	20	0	0																																														

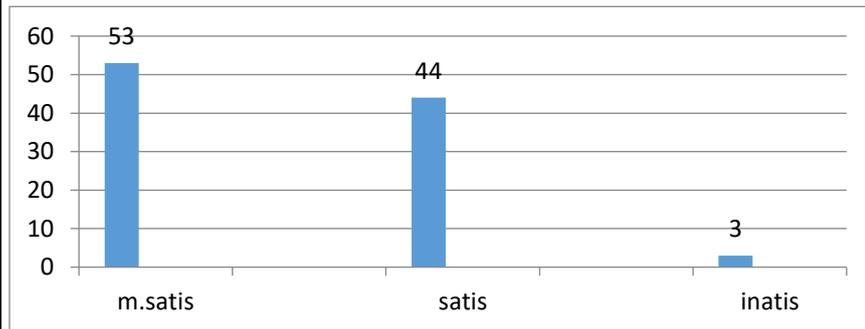
3.5 - Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

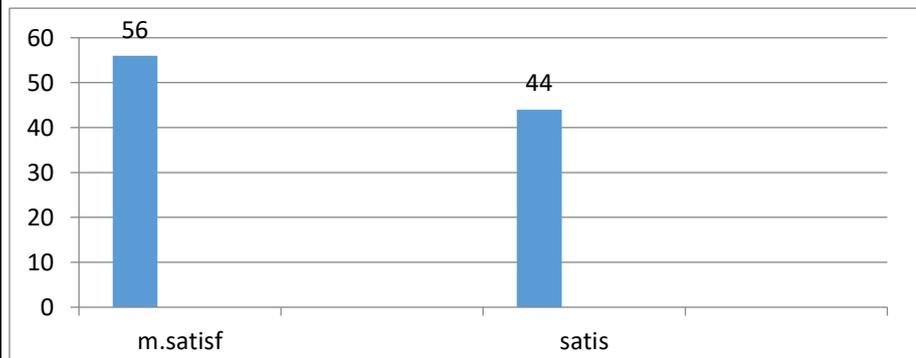
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5																						
Eixo 5 Infraestrutura Física	Dimensão 7	<p data-bbox="528 589 1222 616">Eixo 5 – Dim.7 – Dim. Infraestrutura – <i>Microsft Teams</i> / 2021</p> <p data-bbox="528 638 986 665">Equipamento utilizado pelos alunos - %</p>  <table border="1" data-bbox="528 689 1385 974"> <caption>Título do Gráfico</caption> <thead> <tr> <th>Equipamento</th> <th>Porcentagem (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>notebook</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>smartphone</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="528 1032 1251 1059">Estabilidade da internet durante as aulas remotas – alunos (%)</p>  <table border="1" data-bbox="528 1093 1385 1444"> <thead> <tr> <th>Nível de Satisfação</th> <th>Porcentagem (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>m.satisf</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>satisf</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>insast</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="501 1559 1369 1621">Avaliação da ferramenta <i>Microsft Teams</i>: produção de atividades, canais online, chats, vídeo, áudio, som, compartilhamento – alunos (%)</p>  <table border="1" data-bbox="501 1648 1390 1933"> <thead> <tr> <th>Nível de Satisfação</th> <th>Porcentagem (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>m. satis</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>satisf</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>insatis</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="501 1968 1313 1995">Estabilidade da internet durante as aulas remotas – professores (%)</p>	Equipamento	Porcentagem (%)	notebook	55	smartphone	40	Nível de Satisfação	Porcentagem (%)	m.satisf	22	satisf	62	insast	15	Nível de Satisfação	Porcentagem (%)	m. satis	36	satisf	49	insatis	14
Equipamento	Porcentagem (%)																							
notebook	55																							
smartphone	40																							
Nível de Satisfação	Porcentagem (%)																							
m.satisf	22																							
satisf	62																							
insast	15																							
Nível de Satisfação	Porcentagem (%)																							
m. satis	36																							
satisf	49																							
insatis	14																							



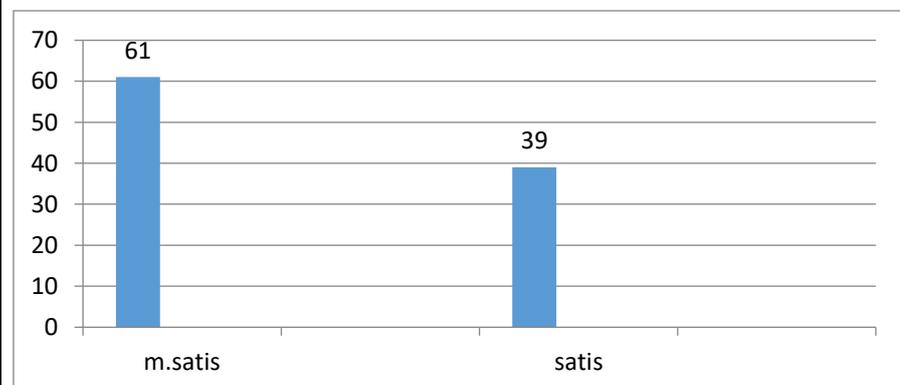
Avaliação da ferramenta *Microsoft Teams*: produção de atividades, canais *online*, *chats*, vídeo, áudio, som, compartilhamento – professores (%)



Avaliação da estabilidade da internet durante o teletrabalho/funcionários (%)



Avaliação da ferramenta *Microsoft Teams*: produção de atividades, canais *online*, *chats*, vídeo, áudio, som, compartilhamento – funcionários (%)



4 - QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2019/2020 E ANÁLISE GLOBAL

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Melhorar a coleta de dados – CPA: metodologia	(X) SIM () NÃO	Nas aulas de Estatística e Língua Portuguesa foram realizadas explicações.	(X) SIM () NÃO	O acesso à CPA no site e as informações técnicas contribuíram para o conhecimento das informações da Unidade. Solucionadas, em parte; as dificuldades para os 200 alunos ingressantes em agosto continuam dada a escassez de tempo.
Divulgar e explicar o Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023	(X) SIM () NÃO	Realizado de forma remota com explicações e indicações para leitura individual.	(X) SIM () NÃO	O acesso ao PDI no site da Unidade contribuiu para o conhecimento das informações. Solucionadas, em parte, as dificuldades para os 200 alunos ingressantes em agosto em relação ao tempo para conhecimento da Unidade/documentos.
Incluir alunos para a participação na coleta de dados CPA.	() SIM (X) NÃO	Ações programadas para 2020; não efetivadas em função do sistema remoto de aulas.	() SIM (X) NÃO	Planejada para 2022 com o retorno às aulas presenciais.
	() SIM () NÃO		() SIM () NÃO	

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
---	-------------------------	---	-------------------------	--

Possibilitar o conhecimento do PDI.	(X) SIM () NÃO	Motivar os alunos para acesso ao site da Unidade; divulgar em vários canais de comunicação.	(X) SIM () NÃO	Conhecimento do PDI é importante para todos os segmentos da comunidade em suas diversas ações.
Melhorar a acessibilidade no prédio.	(X) SIM () NÃO	Manter a solicitação de reforma do prédio e documento AVCB.	(X) SIM () NÃO	O prédio foi reformado com a inclusão da acessibilidade e normas de segurança. Obtenção do documento AVCB confirma os itens de segurança e a acessibilidade no prédio.
-----	() SIM () NÃO	Entregar chips aos alunos para acesso as aulas remotas	(X) SIM () NÃO	Com os chips disponibilizados pelo CPS – CESU e entregues pela Diretoria de Serviços Administrativos, os alunos solicitantes conseguiram acesso à plataforma M Teams.
Realizar ações para transferência de conhecimento – atividades acadêmicas	(X) SIM () NÃO	Realizados eventos na plataforma M Teams: palestras, apresentações de TG, semana dos cursos, lançamento do livro de Gestão Comercial.	(X) SIM () NÃO	Na plataforma M Teams foram desenvolvidas atividades nos três cursos, por cursos e por disciplina, permitindo o maior acesso ao conhecimento e sua divulgação.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
---	-------------------------	---	-------------------------	--

Solicitação aos Professores para cursos de Extensão	(x) SIM () NÃO	Ampliar a disponibilidade de cursos de extensão.	(X) SIM () NÃO	Os cursos de extensão foram realizados em 2019 como rotina na Unidade. Em 2020, com as atividades remotas, os cursos de extensão foram realizados no 2º semestre. Os cursos de extensão têm boa aceitação pelos alunos. No caso da Monitoria em 2020 (atividades remotas) a participação foi razoável.
Ampliar o conhecimento sobre a disciplina Estágio Supervisionado.	(X) SIM () NÃO	Divulgar a disciplina de Estágio para o 1º, 2º e 3º semestres.	() SIM (x) NÃO	Em todo semestre é realizada a reunião com os alunos matriculados na disciplina Estágio Supervisionado. Para o conhecimento dos alunos do 1º, 2º e 3º semestres, será realizada uma reunião para informação geral.
	() SIM () NÃO	Promover a leitura do Projeto Pedagógico do Curso. Ampliar de forma sistêmica a leitura do PPC.	(X) SIM () NÃO	A leitura foi realizada a partir de cada disciplina, portanto englobando o PPC, pois ele é o documento básico do Curso.

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Implementar o Programa de Iniciação Científica.	() SIM (x) NÃO	Implementar o Programa de Iniciação Científica.	() SIM (X) NÃO	A unidade não tem estrutura para o Programa de Iniciação Científica stricto sensu, porém, realiza pesquisa por meio dos Trabalhos de Graduação que são inscritos em congressos.
Divulgar o Programa Inova.	(X) SIM () NÃO		() SIM () NÃO	Divulgação realizada a partir dos documentos que a Unidade recebe.
	() SIM () NÃO	Representação discente nos Colegiados.	(X) SIM () NÃO	Os discentes estão representados conforme as normas de cada colegiado. Serão divulgadas mais informações sobre a representatividade dos discentes.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Melhorar/ reformar as salas de aulas, equipamentos etc.	(X) SIM () NÃO		(X) SIM () NÃO	A reforma do prédio foi realizada e foram atendidas as reivindicações.
	() SIM () NÃO	Melhorar a utilização da ferramenta M Teams.	(X) SIM () NÃO	Foram realizadas <i>lives</i> , treinamentos e disponibilizados materiais para acesso a ferramenta M Teams para todos os alunos a partir de abril de 2020; a partir do segundo semestre foram realizadas as ações para os ingressantes – 200 alunos.
Definir funcionalidade para o espaço da cantina.	(X) SIM () NÃO	Solicitada construção de uma sala com computadores no espaço da cantina.	(X) SIM () NÃO	Com a reforma do prédio, o espaço da cantina foi transformado em sala com oito computadores para acesso dos alunos e maior oferta de equipamentos.

5 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS DADOS DE 2021

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
PDI: informações sobre acesso, divulgação do site e leitura nas disciplinas de Língua Portuguesa e Metodologia.	Atividades desenvolvidas na aulas e trabalhos de pesquisa pelo Teams.	O documento está site.	semestral
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
PDI: maior conhecimento e maior engajamento dos alunos na Unidade.	Acesso ao PDI, principalmente, para os ingressantes (200 alunos) e reforço da leitura do referido documento para os alunos veteranos.	Site da unidade, atividades presenciais e pelo Teams.	semestral

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Alunos sem acesso à plataforma Teams.	<i>Entregar os chips conforme solicitação dos alunos e disponibilidade do CPS</i>	<i>Entrega dos chips para os alunos.</i>	<i>conforme a demanda</i>
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Os chips permitem acesso as aulas e atividades no Teams.	<i>Entregar os chips conforme solicitação dos alunos e disponibilidade do CPS.</i>	<i>Entrega dos chips para os alunos.</i>	<i>conforme a demanda</i>

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Alunos desconhecem os termos: Ensino, Pesquisa, Extensão.	Explicar o tripé do ensino superior: Ensino, Pesquisa, Extensão.	Nas diversas disciplinas, os Professores fazem as explicações sobre Ensino-Pesquisa-Extensão	<i>semestral</i>
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

O aluno do curso superior deve conhecer o tripé Ensino-Pesquisa-Extensão para situar-se nas respectivas atividades.	Explicar aos alunos o tripé Ensino-Pesquisa-Extensão.	Ensinar aos alunos os conteúdos do tripé Ensino - Pesquisa- Extensão.	semestral

EIXO 4: POLÍTICA E GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Acesso da comunidade externa às atividades da Unidade.	<i>Divulgar o site e o blog da Unidade.</i>	<i>Divulgado para os alunos o site de o blog da Unidade.</i>	<i>semestral</i>
Programa de apoio financeiro (bolsas).	<i>A faculdade é gratuita, portanto, não se aplica.</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
	<i>Bolsas para os programas de intercâmbio: suspensas durante a pandemia.</i>	<i>---</i>	
	<i>Bolsas para os programas de intercâmbio após a pandemia.</i>	<i>No retorno as atividades presenciais, a Unidade disponibilizará todas as informações que recebe da ARinter.</i>	<i>semanal</i>
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
O acesso da comunidade externa ao site e ao blog possibilita o conhecimento das atividades desenvolvidas e a participação da comunidade.	Divulgar o site e o blog a partir dos alunos.	Divulgação do site e do blog.	semestral.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Dificuldade para acesso do Microsoft Teams para aulas remotas.	Realizar treinamentos, lives, apostilar, acesso no Youtube: https://www.youtube.com/watch?v=aY4hK5Jw7mU .	Treinamentos e acesso as plataformas.	início do semestre.
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
O uso do Microsoft Teams é a ferramenta para a continuidade dos cursos em função da C-19.	Treinamentos e acessos às plataformas.	Treinamentos.	início do semestre.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar:

- a Renovação do Reconhecimento do C.S.T em Gestão Comercial (junho de 2021) de forma virtual (na verdade, um grande desafio para todos) por um período de quatro anos demonstra todo o trabalho realizado na Unidade.
- a realização do III Seminário Internacional aponta que todos na Unidade têm um grande compromisso com a pesquisa, a integração internacional e a extensão.
- a reforma do prédio melhorou as condições de uso das salas de aula, a acessibilidade e a segurança.
- a transformação do espaço da cantina em 'aquário' com computadores para os alunos, aumenta o acesso à pesquisa dos alunos.
- a qualificação dos professores aponta para o melhor desempenho nas aulas e na pesquisa.
- a orientação dos professores para a elaboração de artigos nos Primts permitiu a participação em congressos.
- a Revista de Estudos de Gestão, Informação e Tecnologia – REGIT – disponível no site da Unidade, V.16, nº 2, 2021, demonstra a preocupação com a qualidade da pesquisa e sua abrangência nacional e internacional.
- a utilização do anfiteatro como sala de aula ampliou e melhorou as condições de uso e de facilidade para alunos e professores.
- as ações para o acompanhamento dos ingressantes com o objetivo de minimizar as desistências e integrá-los no ensino superior é uma ação perene e constante; a crise da pandemia C-19 e a grave crise econômica e no emprego foram terríveis para a permanência dos alunos.

- a disponibilidade de chips (2020/2021) e o uso do *Microsoft Teams* no ensino remoto possibilitou a continuidade das atividades acadêmicas; exceto o potencial da rede de internet, todos afirmaram estar muito satisfeitos/satisfeitos com as ferramentas.
- mesmo durante as aulas remotas, a oferta de nivelamento para os discentes foi uma constante.
- o trabalho dos monitores durante as aulas remotas permitiu um maior número de alunos em fase.
- a motivação para a participação dos alunos nos órgãos colegiados ficou aquém do planejado por estarmos no ensino remoto; será retomada a partir do retorno as aulas presenciais.
- reestruturar o planejamento semestral/anual e redefinir equipes para a divulgação do vestibular, principalmente para os períodos com menor número de candidatos.
- as ações para aumentar o número de egressos estão sendo realizadas pela Direção, coordenação e pelos professores; ações mais consistentes nas disciplinas de AACC e Trabalho de Graduação; o Estágio é mais especificamente ligado ao aluno.
- o site da Unidade foi realinhado com a necessidade de aprimorar os canais de comunicação com a comunidade interna e externa.
- os ingressantes em 2021 foram informados dos conteúdos do site da Unidade e a necessidade de consulta diária; os professores têm indicado o acesso ao site.
- permanece crítica a definição antecipada da data do vestibular e o envio de material pelo CPS; as ações internas de toda a Unidade tem permitido minimizar as deficiências.
- as ações de sustentabilidade na Unidade terão maior atenção e integração com o retorno às aulas presenciais.
- preparação remota dos alunos da C.S.T em Gestão da Tecnologia da Informação para o Enade – novembro de 2021 – contou com a participação de todos na Unidade.
- retorno presencial do oferecimento do curso pré-vestibular que atrai alunos e divulga o nome da Unidade, além de ser uma ação de extensão.
- manutenção das semanas dos cursos que ampliam conhecimentos, incluem a comunidade – inclusive empresários – e divulga o nome da Unidade.

- envolvimento do Núcleo Docente Estruturante e do colegiado na reforma do Projeto Pedagógico do C.S.T. em Gestão Comercial.

Em conclusão, esta Unidade tem fragilidades que foram constatadas nos questionários WebSai -2019 e que serão no curto, médio e longo prazo equacionadas. A Unidade continua em seu processo de aprimoramento cumprindo sua missão, visão e valores na educação superior.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões autoavaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões autoavaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

Anexo 1: Quadro 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

SETORES	DADOS DOS DOCENTES	DADOS DOS DISCENTES	DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO
DIREÇÃO GERAL	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>
DIRETORIA ACADÊMICA	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>

<p>COORDENAÇÃO DOS CURSOS</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p>	<p>Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão</p>
--	---	--	--